

**ZARZĄDZENIE NR 28**  
**REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

z dnia 16 kwietnia 2012 r.

**w sprawie organizacji uroczystości absolutorium i dyplomatorium  
na Uniwersytecie Zielonogórskim**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Związane z zakończeniem studiów uroczystości absolutorium lub dyplomatorium mogą być organizowane w obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego przez:

1) podmioty zewnętrzne (organizatorów) - na podstawie pisemnego porozumienia z Uczelnią,

2) studentów kończących studia - na ich pisemny wniosek o wyrażenie zgody na organizację pojedynczej uroczystości, skierowany do dziekana odpowiedniego wydziału i Rektora.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa zakres obowiązków organizatora oraz Uczelni, ramowy program uroczystości, zasady ustalania harmonogramu uroczystości, informacje o maksymalnej wysokości opłat pobieranych od uczestników oraz zasadach rozliczenia przychodów i kosztów związanych z organizacją uroczystości.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zawiera nazwiska studentów tworzących komitet organizacyjny, ze wskazaniem przewodniczącego, informację o kierunkach studiów i listę studentów deklarujących udział w uroczystości, wysokości i sposobie rozliczenia składek uczestników, planowanym miejscu i terminie uroczystości.

4. W przypadku gdy Uczelnia zawarła porozumienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

1) zgoda na organizację uroczystości w określonym terminie i miejscu w trybie przewidzianym w ust. 1 pkt 2 nie będzie wyrażona, jeśli proponowane miejsce i termin kolidują z terminami ustalonymi na podstawie porozumienia z organizatorem 30 dni przed uroczystościami przewidzianymi w tym harmonogramie,

2) nie gwarantuje się udziału przedstawicieli władz rektorskich w uroczystościach organizowanych w trybie przewidzianym w ust. 1 pkt 2.

5. Dopuszcza się możliwość eksponowania znaków organizatora oraz sponsorów uroczystości na zaproszeniach, w trakcie uroczystości oraz na materiałach pamiątkowych. Nie dopuszcza się możliwości eksponowania w ten sposób znaków podmiotów, które świadczą organizatorowi usługi związane z organizacją uroczystości.

6. Zasady używania strojów akademickich, insygniów, pocztu sztandarowego i logo Uczelni w trakcie uroczystości muszą być zgodne ze Statutem, uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

§ 2

1. Uczelnia nieodpłatnie udostępnia organizatorowi absolutorium/dyplomatorium aulę przy ul. Podgórnej 50 lub inną odpowiednią salę.

2. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów osobowych obsługi uroczystości, w szczególności wynagrodzeń osób prowadzących lub występujących, obsługujących nagłośnienie, szatnię, sprzątających, togi, sztandar, etc.

3. Organizator samodzielnie kontaktuje się z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w szczegółowych sprawach związanych z organizacją uroczystości.

4. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za rozliczenie opłat lub składek wobec uczestników oraz właściwy przebieg i obsługę uroczystości wobec uczestników, zaproszonych gości i Uczelni.

5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się także do trybu określonego w § 1 ust. 1 pkt 2, przy czym odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, ponosi przewodniczący komitetu organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R  
  
prof. dr hab. Czesław Osękowski

